



Technicien.ne COMPTABLE

Notre organisation

PROMPT, un organisme à but non lucratif (OBNL) développe et finance des partenariats de recherche et d'innovation dans tous les secteurs des technologies de l'information et des communications (TIC), du numérique et de l'intelligence artificielle.

Actuellement le seul acteur dans son domaine, PROMPT contribue à propulser l'économie québécoise en catalysant l'émergence de chefs de file dans tous les secteurs des TIC grâce à la recherche et l'innovation collaborative.

PROMPT finance des projets qui unissent entreprises, universités, centre de transferts technologiques et centre de recherche public dans le développement de nouveaux produits, solutions et services d'avant-garde.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e **Technicien.ne comptable** pour compléter notre équipe!

Votre mission

Les chiffres n'ont pas de secret pour vous ? Vous aimez évoluer dans une entreprise dynamique et aimez gérer plusieurs dossiers ? Vous avez un fort esprit d'équipe ? Relevant de la directrice des finances, votre rôle sera de compléter l'équipe finance. Plus précisément :

- Recevoir et traiter les paiements aux projets financés par Prompt ;
- Assurer l'admissibilité des dépenses, vérifiez les factures et les pièces justificatives ;
- Contribuer à la préparation des rapports financiers trimestriels et rapports de fin d'année ;
- Préparer la tenue de livre pour soumission à nos comptables ;
- Assurer le suivi des comptes clients et fournisseurs ;
- Participer à la préparation des audits financiers de fin d'exercices ;
- Maintenir à jour et assurer l'exactitude des tableaux de financements accordés aux projets ;
- Toutes autres tâches connexes

Êtes-vous la personne que l'on cherche ?

- Vous possédez une formation en comptabilité ou toute autre formation jugée équivalente ;
- Vous avez un minimum de 3 ans d'expérience dans un rôle similaire ;
- Vous avez une bonne maîtrise de la Suite Office et excellente maîtrise de Excel ;
- Vous démontrez de la rigueur et avez le souci du détail ;
- Vous possédez une grande capacité à gérer vos priorités ;
- Vous êtes efficace et autonome ;
- Vous avez un esprit axé sur la collaboration et l'entraide ;
- Vous possédez une bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.



Nous vous offrons :

- Un poste permanent, à temps plein, en mode hybride minimalement 2jr en présentiel ;
- Une contribution au REER et des assurances collectives ;
- Des bureaux situés au centre-ville de Montréal et facilement accessible en transport en commun;
- Une organisation dynamique qui œuvre dans les secteurs stimulant des technologies de l'information et du numérique ;
- Un environnement de travail stimulant qui favorise une belle collaboration d'équipe et qui offre la possibilité de vous impliquer dans différents projets.

Envoyez-nous votre CV dès maintenant, une rencontre avec nous vous convaincra !

Veillez prendre note que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.